

Algemene voorwaarden behandeling (i.s.m. NVKH en RBCZ)

Algemene bepalingen behorend bij de behandelingsovereenkomst tussen Horus Bij Margriet en cliënten.

Horus Bij Margriet behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De meest actuele versie is beschikbaar via de website. Wijzigingen gelden niet met terugwerkende kracht en worden, indien relevant voor lopende overeenkomsten, tijdig gecommuniceerd.

1. Indien cliënt na het eerste kennismakingsgesprek een nieuwe datum heeft afgesproken voor een vervolgesprek, is er sprake van een behandelingsovereenkomst.
2. De behandelingsovereenkomst is tweeledig;
 - a. De therapeut en de cliënt gaan een relatie met elkaar aan voor een bepaalde periode in de verhouding therapeut – cliënt.
 - b. De behandeling heeft betrekking op de door de cliënt aangedragen hulpvraag en behandeldoelen. Deze kunnen lopende het traject worden bijgesteld, c.q. gespecificeerd.
3. De overeenkomst kan op de volgende manieren of door de volgende omstandigheden worden beëindigd:
 - a. Therapeut en cliënt bepalen in gezamenlijk overleg dat er geen sessies meer nodig zijn;
 - b. Cliënt geeft aan, mondeling, schriftelijk of via e-mail dat men geen sessies meer wil afspreken;
 - c. De therapeut geeft aan, mondeling, schriftelijk of via e-mail geen sessies meer te zullen geven.
 - d. Cliënt houdt zich herhaaldelijk niet aan de algemene bepalingen uit deze behandelingsovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen cliënt en de therapeut;
 - e. De therapeut is van mening dat in verband met de problematiek van de cliënt en de competentie van de therapeut, de therapeut niet bekwaam is om de cliënt te begeleiden. Dit is in ieder geval aan de orde als de problematiek direct verband houdt met contra- indicaties.
4. De overeenkomst eindigt van rechtswege indien er geen sessie afgesproken is voor een termijn van langer dan drie maanden na de laatst gehouden sessie, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken tussen therapeut en cliënt.
5. Bij het aangaan van de overeenkomst wordt voor een te houden sessie een bedrag per sessie afgesproken. Tarieven zijn terug te vinden op de website. De cliënt ontvangt na afloop van het gesprek per mail een factuur binnen een week en voldoet deze binnen 14 dagen. Betalingswijze van de behandelingen is met tikkie of contant in de praktijk. Client gaat akkoord met de tariefstelling van de behandeling, zoals vermeld op de website van de praktijk www....@...nl
 - a. mocht betaling uitblijven dan zal na 2 weken een aanmaning worden verstuurd
 - b. is er nog altijd geen betaling ontvangen dan zal na 4 weken een incasso procedure gestart worden
6. Indien sprake is van het bepaalde in lid 4 wordt bij een nieuwe afspraak een nieuwe overeenkomst van kracht met mogelijk een ander uurtarief.
7. Indien verhinderd dient een afgesproken sessie 48 uur / twee werkdagen van te voren te worden afgemeld. De therapeut brengt de kosten voor deze gemiste sessie in rekening indien de cliënt zich niet tijdig heeft afgemeld, ongeacht de reden voor afmelding. Dit geldt ook als de cliënt, om welke reden dan ook, niet komt op afgesproken tijd en dag. Dit zoals vermeld op de website van de praktijk www....@...nl.

8. De therapeut houdt een dossier bij van aantekeningen van de gehouden sessies en andere relevante documenten, dat op diens verzoek door de cliënt kan worden ingezien. Per 1 januari 2020 wordt het dossier conform de wettelijke bewaartermijn in totaal 20 jaar bewaard. Verder bestaat er inzage-recht voor nabestaanden. Voor wat betreft de informatieplicht van de hulpverlener is er een aanvulling, t.w.: het zwaartepunt komt te liggen op het “samen” beslissen over de behandeling met de patiënt/cliënt.
9. De therapeut houdt zich aan geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim). Gegevens van de cliënt worden alleen met diens uitdrukkelijke goedkeuring aan derden (artsen en andere therapeuten) overhandigd of medegedeeld.
10. Indien cliënt, diens huisarts of andere behandelaar een schriftelijke rapportage verlangt van het gehouden behandelingstraject met cliënt, wordt hiervoor een factuur gestuurd aan cliënt. Deze factuur behelst maximaal een uur arbeid tegen het in de overeenkomst met de cliënt afgesproken uurtarief van 100 euro.
11. De therapeut is aangesloten bij de beroepsorganisatie NVKH. De regels van deze beroepsorganisatie zijn op de therapeut van toepassing. De cliënt kan zich met klachten over de therapeut bij deze beroepsorganisatie melden: info@nvkh.nl. De therapeut is daarnaast geregistreerd in het HBO Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ).
12. Cliënt gedraagt zich als een gast; hij/ zij houdt zich aan de regels van de gastvrouw/gastheer (de therapeut). Er wordt tijdens een sessie niet gerookt en geen alcohol gedronken. De kosten van vernieling van eigendommen van de therapeut door de cliënt, zullen op cliënt worden verhaald. Van iedere vorm van mishandeling van de therapeut door de cliënt zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.
13. Horus Bij Margriet is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat cliënt voor hem/haar bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt.
15. De cliënt heeft het privacyreglement van praktijk Horus Bij Margriet gelezen, welke vermeld staat op de website van praktijk (www....@...nl.) en cliënt stemt in met dit privacyreglement.
16. Horus Bij Margriet is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen van cliënt door parkeren op of het betreden van het terrein van de praktijk, noch voor andere schade ontstaan door het betreden van de praktijk, de hal en het gebruik maken van het toilet.
17. Horus Bij Margriet zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
18. Cliënt zorgt ervoor dat alle gegevens, die redelijkerwijs van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van de behandeling, tijdig aan Horus Bij Margriet worden medegedeeld.
19. De behandelaar is gehouden te handelen conform de wettelijke regelgeving. De rechten en plichten van patiënt en hulpverlener zijn onder meer vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

Contact

Telefonisch op 06-28732640 of per e-mail: mwdoorn@gmail.com

Voor spoed belt u de huisarts of 112.

Behandelingen en adviezen kunnen het advies en de visie van een arts of specialist op geen enkele manier vervangen. Behandelingen en adviezen hebben nooit tot doel een medische of psychosociale diagnose te stellen. Stop nooit met uw medicijnen, zonder overleg met - en begeleiding van de voorschrijver.